Descriptif des tâches de la Ronde du Gaillac Primeur®

Présentation :
La Ronde du Gaillac Primeur® est organisée chaque année depuis 1999 sauf en 2020. Elle a lieu le dimanche suivant le 3ème jeudi de novembre date de la sortie du Gaillac Primeur.
Trois randonnées (≈12, 16 et 20 km) balisées par nos soins, ponctuées de dégustation chez des vignerons sont ouvertes au public.
Le départ et l'arrivée se font dans une salle permettant d'accueillir les inscriptions, l'accueil café, la collation du retour, la tombola, le marché gourmand et le retrait des commandes de vin.
Mi-septembre un appel est fait pour trouver des bénévoles. Il en faut environ 80 afin d'encadrer la manifestation. Une réunion d'information a lieu début novembre afin de présenter le dispositif.
L'apéritif et le repas sont offerts aux bénévoles à la fin de la manifestation.
Ça reste la source principale de financement des activités du club lorsque le beau temps est au rendez-vous. On espère chaque année 1500 participants.

Le samedi

Balisage :
Prérequis : savoir s'orienter, lire une carte, avoir si possible fait les reconnaissances.
Sous la direction d'un chef d'équipe, baliser les circuits pour la bonne circulation des randonneurs à l'aide de piquets, flèches directionnelles et rubalise.

Parking :
Matérialisation des places de parking à l'aide de piquets, pancartes et rubalise.

Préparation de la salle :
Se mettre à la disposition des équipes responsables, afin de les aider à la mise en place de la salle.

Le dimanche

Parking matin :
Orienter les participants vers les parkings, les diriger vers les places où ils doivent se garer.
Les orienter vers les inscriptions.

Accueil extérieur, orientation :
Accueillir les randonneurs et les diriger vers : les inscriptions, HelloAsso. Rappeler à ceux qui ont payé en ligne de préparer leur billet avant d'arriver dans la file d'attente.

Caisse :
Récupérer et contrôler les fiches d'inscription préremplies et encaisser le montant de la participation correspondante.
Compléter la fiche « détail de la recette » correspondant au nombre des participants.
Remettre le tout au responsable Caisse

Contrôle de billets HelloAsso :
Prérequis : posséder un smartphone, vérifier qu'il est bien chargé, prévoir éventuellement une batterie de secours.
Après téléchargement de l'application HelloAsso scan, et récupération des identifiants et mot de passe auprès du président, scanner les billets des participants.

Descriptif des tâches de la Ronde du Gaillac Primeur®

Gobelets et bracelets :
Mettre les bracelets aux participants et leur donner un gobelet.

Accueil café :
Chauffer l'eau dans grosses marmites sur trépied à gaz
Préparer boissons (café, chocolat, thé) dans thermos
Servir boissons dans gobelets offerts
Trancher et servir une part de gâteau à chaque randonneur

Distribution des pommes :
Donner une pomme à chaque participant avant son départ à la sortie de la salle.

Postes de sécurité :
Orienter, renseigner et sécuriser.
Les postes de sécurité sont positionnés aux endroits dangereux des circuits ou si un grand nombre de personnes risque de s'y regrouper.
Il ne faut en aucun cas arrêter la circulation pour laisser passer les randonneurs. Il faut les canaliser afin qu'ils ne traversent pas lorsque des voitures arrivent.
C'est aussi le cas sur un passage protégé. Même si les piétons sont prioritaires, il faut les bloquer régulièrement afin de les faire passer par vague et non en file indienne pour ne pas trop faire attendre les automobilistes.

Postes caves :
Accueillir les randonneurs, les diriger vers la cave, réguler le flux si besoin, vérifier qu'ils respectent les lieux, les orienter vers la suite du circuit.
A la fin de sa permanence, ramener les commandes prêtes à la salle.

Gestion départ et sortie :
Orienter les participants vers les départs de rando.

Débalisage des circuits :
Retirer tous les éléments posés le samedi par les baliseurs.
Attention à bien écouter les consignes au départ afin de n'enlever que le balisage ne servant plus sur le circuit que vous avez en charge. Certains balisages sont communs à plusieurs circuits.

Accueil collation :
Servir boisson : café et thé (déjà préparé) et sirop (à préparer dans carafe)

Récupération des commandes chez les viticulteurs :
Prérequis : posséder un véhicule pouvant accueillir plusieurs cartons de vin, savoir où sont positionnés les vignerons et comment aller de l'un à l'autre, posséder un téléphone afin d'être joignable en route si besoin, pouvoir porter les cartons.
Aller chez les vignerons partenaires chercher les commandes de vin soit à la demande, soit selon un planning défini à l'avance.

Descriptif des tâches de la Ronde du Gaillac Primeur®

Remises des commandes de vin aux randonneurs :
Réceptionner les commandes ramenées, les classer et les distribuer aux personnes ayant commandé.

Gestion du retour des randonneurs :
Les orienter vers la salle, afin qu'ils participent à la tombola, visitent le marché gourmand et retirent éventuellement le vin commandé.
Leur indiquer les parkings.

Parking soir :
Faciliter la sortie du parking. Renseigner les automobilistes sur la direction à prendre pour rentrer chez eux.

Tombola :

Le samedi

La présence des membres de l'équipe est vivement souhaitable dès le samedi.
- récupérer l'ensemble des lots, les regrouper par catégorie, leur attribuer un N° par catégorie (pas plus d'une douzaine), lister les lots et les donateurs par écrit.
- ranger les lots par catégories dans des cartons ou cabas pour les récupérer le lendemain

Le dimanche

Nouveauté 2026 : le tirage au sort se fera par pioche d'un « mini-rouleau » directement par chaque randonneur-participant.
Le matin :
- Revérifier le nombre dans chaque catégorie de lots (souvent ajout de lots de dernière minute : vins, marché artisanal… !) et donc le nombre total de tickets gagnants
- Revérifier la liste des donateurs pour les remerciements (ne pas oublier ceux du marché artisanal)
- Prélever le nombre de mini-rouleaux correspondant au nombre total de lots
- Numéroter chaque mini-rouleau en fonction de la liste établie le samedi (N° de chaque catégorie et nombre de lots dans chacune) – astuce pour remettre les tickets dans l'anneau: les enrouler autour d'un cure-dents
- Vérifier que les tickets gagnants sont indécelables
- Dès la clôture des inscriptions, voir avec le trésorier le nombre exact de participants pour ajouter le nombre correspondant de « mini- rouleaux » vierges (= perdants), en tenant compte des tickets gagnants numérotés
- Mettre l'ensemble des tickets dans un récipient approprié, bien brasser
- Récupérer 2 tables, les napper sur le devant (pour cacher les lots doublon en attente sous les tables)
- Replacer les lots sur les tables par catégorie croissante pour faciliter la distribution
- Scotcher sur le devant des tables les N° de chaque catégorie de lots
- Tout doit être prêt vers midi au retour des 1ers randonneurs

Descriptif des tâches de la Ronde du Gaillac Primeur®

Au retour des randonneurs *:*
- Marquage d'une croix sur chaque bracelet à côté du N° (pour éviter plusieurs passages !)
- Pioche par chaque participant d'un « mini-rouleau » - (vierge = perdant)
- Déchirer les tickets gagnants

Après l'arrivée du dernier randonneur *:*
- Regrouper les lots restants, noter leur nombre et type
- Récupérer les lots périssables et bons cadeaux pour refaire une petite tombola au moment du repas des bénévoles
- Ranger le reste pour l'année suivante
- Remettre la liste des donateurs au président et au responsable Communication pour les remerciements